

**Anmeldeformular via Fax: 0316/36 31-20, via Mail: messe@uniservice.at,  
Nachfrist: 28. Juni 2019**

<b>Aussteller   Auftraggeber   Rechnungsadresse</b> Sollte Ihre Korrespondenzadresse von der Rechnungsadresse abweichen, bitten wir Sie uns diese gesondert bekannt zu geben.
Firmenwortlaut
Strasse
PLZ   Ort
Telefon   Fax

<b>Katalogdaten   Onlineverzeichnis   Druckwerke</b> Bitte um genaue Bekanntgabe Ihrer Daten, wie sie im Ausstellerverzeichnis und auf der Homepage erscheinen sollen
Bezeichnung des Ausstellers
PLZ   Ort
Webseite
Blendenbeschriftung max. 25 Buchstaben

Kontaktperson   e-mail   Telefonnummer
--

Komplettstände*	gewünschte Standgröße bitte ankreuzen**				€/ m <sup>2</sup>	Gesamtbetrag
Reihenstand "Light"	<input type="checkbox"/> 3x3m (9m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 4x3m (12m <sup>2</sup> )			€ 154,- / m <sup>2</sup>	€ _____
Reihenstand "Standard"	<input type="checkbox"/> 3x3m (9m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 4x3m (12m <sup>2</sup> )			€ 169,- / m <sup>2</sup>	
Eckstand "Light"		<input type="checkbox"/> 4x3m (12m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 5x3m (15m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 6x3m (18m <sup>2</sup> )	€ 159,- / m <sup>2</sup>	
Eckstand "Standard"		<input type="checkbox"/> 4x3m (12m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 5x3m (15m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 6x3m (18m <sup>2</sup> )	€ 179,- / m <sup>2</sup>	
Eckstand "Mobiliar 1"		<input type="checkbox"/> 4x3m (12m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 5x3m (15m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 6x3m (18m <sup>2</sup> )	€ 184,- / m <sup>2</sup>	
Kopfstand "Light"				<input type="checkbox"/> 6x3m (18m <sup>2</sup> ) <input type="checkbox"/> 9x3m (27m <sup>2</sup> )	€ 169,- / m <sup>2</sup>	
Kopfstand "Standard"				<input type="checkbox"/> 6x3m (18m <sup>2</sup> ) <input type="checkbox"/> 9x3m (27m <sup>2</sup> )	€ 189,- / m <sup>2</sup>	
Kopfstand "Mobiliar 1"				<input type="checkbox"/> 6x3m (18m <sup>2</sup> ) <input type="checkbox"/> 9x3m (27m <sup>2</sup> )	€ 199,- / m <sup>2</sup>	

\*Komplettstände inklusive Ausstattung und Stromverbrauch siehe Grafiken am Beiblatt

\*\*falls Sie eine andere Standgröße für einen Komplettstand (ab 9m<sup>2</sup>) wünschen, kontaktieren Sie uns bitte

Leere Fläche	mindestens 3x3m (9m <sup>2</sup> )	Fläche	€/ m <sup>2</sup>	Gesamtbetrag
Kein Teppich, keine Wände, keine Blende, kein Mobiliar, kein Stromanschluss, keine Beleuchtung	_____ x _____ m	_____ m <sup>2</sup>	€ 100,- / m <sup>2</sup>	€ _____

**Alle Preise exkl. 20% MWSt und 1% Vertragsgebühr.**

**Alle Preise inkl. obligatorischer Anmeldegebühr und Eintragung in das Ausstellerverzeichnis**

Die Bestell- und Preisliste für Zusatzausstattung (weitere Einrichtung, Internet, etc.) wird Ihnen mit der Standbestätigung zugesandt!

Obige Angaben gelten als druckreifes Manuskript für die Standeintragung im Messeleitfaden. Alle hier angeführten Daten werden per EDV weiterverarbeitet. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf der Rückseite dieses Formulars. Hiermit bestätigen Sie, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen zu haben und erkennen diese als Vertragsinhalt an. Gerichtsstand ist Graz.

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Firmenstempel und Unterschrift
--------------------------------

**1. Anmeldung (Anbot)**

Die Anmeldung ist für den Aussteller ein rechtsverbindliches und unwiderrufliches Anbot. Anmeldungen mit Vorbehalt werden nicht berücksichtigt. Streichungen, Ergänzungen und Änderungen oder Vorbehalt im Anmeldeformular und in den Messebedingungen sind unwirksam. Mit Abgabe der Anmeldung werden vom Aussteller die Messebedingungen vollinhaltlich anerkannt.

**2. Stadtmiete**

Mit der Anmeldung hat sich der Aussteller zur Teilnahme der Ausstellung verpflichtet. Es gelten jeweils die auf dem Anmeldeformular angeführten Mietpreise für die Dauer der Veranstaltung. Jeder angefangene Quadratmeter wird voll verrechnet. Die Stadtmiete beinhaltet eine Standeintragung im Messeleitfaden. Weitere Werbeaktivitäten sind möglich (siehe Beiblatt).

**3. Zulassung und Platzverteilung**

Der Veranstalter ist nicht verpflichtet, das Anbot anzunehmen. Die Zulassung und damit Annahme des Vertrages erfolgt durch Übersendung der Standbestätigung. Inländische und ausländische Aussteller, deren Ausstellungsgüter dem Thema entsprechen, können zugelassen werden. Über die Zulassung von Ausstellern (Annahme des Angebotes) einschließlich der Platzzuteilung entscheidet ausschließlich der Veranstalter. Er behält sich vor, Anmeldungen (Angebote) auf Zulassung zur Ausstellung ohne Begründung jederzeit abzulehnen. Die Platzzuteilung erfolgt allein durch den Veranstalter im Interesse der Messe. Wünsche der Aussteller werden jedoch entgegengekommen und je nach Maßgabe des Veranstalters berücksichtigt.

Aus der Annahme dieses Angebotes (aus der Zulassung des Ausstellers zur Bildungsmesse) kann ein Rechtsanspruch auf Zulassung zu einer weiteren Messe (Annahme eines anderen Angebotes zu einer Messe) nicht abgeleitet werden. Im Interesse der Veranstaltung (Messe) ist der Veranstalter berechtigt, abweichend von der Zulassungsbestätigung und Platzzuteilung (Annahme des Angebotes) einen Platz in anderer Lage anzuweisen und die Größe des Platzes abzuändern, Ein- und Ausgänge zum Messegelände und zu den Hallen zu verlegen oder zu schließen und sonstige bauliche Änderungen vorzunehmen.

Verringert sich hierbei die Stadtmiete, so wird der Unterschiedsbetrag nach Anmeldung dem Aussteller nach Wahl des Veranstalters gutgeschrieben oder rückerstattet. Weitere Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche, gegen den Veranstalter sind ausgeschlossen. Kann der Veranstalter aus irgendeinem Grund über einen bereits zugewiesenen Stand nicht verfügen, so steht dem Aussteller nur der Anspruch auf Erstattung der tatsächlich gezahlten Stadtmiete zu.

**4. Zurückziehung der Anmeldung**

Bei Stornierung der Anmeldung durch den Aussteller, betrifft zahlende Aussteller, werden folgende Stornogebühren in Rechnung gestellt:

Bis 8 Wochen vor Messebeginn 40 % der anzusetzenden Stadtmiete, ab 8 Wochen vor Messebeginn 100 % der Stadtmiete. In beiden Fällen ist die Stornogebühr als pauschalierter Schadenersatz vereinbart, wobei der Aussteller auf eine Minderung des Schadenersatzanspruches, insbesondere auf das richterliche Mäßigungsrecht, aus welchen Gründen immer, auch aus dem Titel der Vorteilsausgleichung verzichtet.

**5. Rechnungs- und Zahlungsbedingungen**

Mit der Zulassung (Annahme des Angebotes) erhält der Aussteller eine Rechnung, die spätestens fünf Wochen vor Beginn der Veranstaltung in voller Höhe ohne jeden Abzug zu bezahlen ist. Nach diesem Termin ausgestellte Rechnungen sind sofort fällig. Die termingerechte Zahlung der Rechnung ist Voraussetzung der Übergabe des zugewiesenen Standes. Ist der Rechnungsbetrag nicht bis zum Fälligkeitstag beim Veranstalter eingegangen, steht es diesem frei, über den zugewiesenen Stand frei zu verfügen. Der Punkt 4. dieser Bedingungen kommt sinngemäß zur Anwendung.

Beanstandungen der Rechnung irgendwelcher Art sind innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt vorzunehmen. Spätere Reklamationen werden nicht berücksichtigt. Für den Fall des Zahlungsverzuges werden handelsübliche Zinsen p. A. ab Fälligkeit, sowie € 8,00 je Mahnschreiben vereinbart. Der Aussteller ist nicht berechtigt, wegen Gegenforderungen, welcher Art auch immer, die Zahlungen fälliger Rechnungen zurückzustellen, zu verweigern oder damit aufzurechnen.

**5a. Gebühren, Abgaben und Steuern**

Sämtliche Gebühren, Abgaben und Steuern, insbesondere die Mehrwertsteuer, gehen zu Lasten des Ausstellers. Sämtliche angegebenen Preise sind Nettopreise.

**6. Widerruf der Platzzuteilung**

Der Veranstalter ist berechtigt, die erfolgte Platzzuteilung (Messezulassung, Annahme des Angebotes) zu widerrufen, wenn:

1. Der Aussteller seinen Zahlungsverpflichtungen nicht termingerecht nachkommt, oder
2. in der Zwischenzeit ein Ausgleichs- oder Konkursverfahren bzw. eine Liquidation gegen den anmeldeten Aussteller erfolgt oder bevorsteht, oder
3. noch offenstehende Forderungen aus vorangegangenen Messen vorliegen,
4. die Exponate dem Messethema nicht oder nicht mehr entsprechen. In diesen Fällen kommt der Punkt 4. sinngemäß zur Anwendung.

**6a. Untervermietung**

Untervermietung und Platzübertragung an andere Institutionen oder Firmen innerhalb einer Koje sind nur mit schriftlichem Einverständnis der Messeorganisation möglich. Die Überlassung von Werbeflächen durch einen Aussteller an Fremdfirmen ist grundsätzlich nicht gestattet und bedarf im Einzelfall der Absprache mit der Messeorganisation.

**7. Höhere Gewalt**

Kann die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, Streik oder politischer Ereignisse nicht durchgeführt werden, sind Schadenersatzansprüche des Ausstellers gegenüber dem Veranstalter welcher Art auch immer ausgeschlossen.

**8. Verkaufsregelung**

Auf Informationsmessen ist der Verkauf und/oder die Auslieferung von Waren welcher Art auch immer, auch von Mustern, so nicht anders in schriftlicher Form vereinbart, untersagt. Die gegenständliche Messe ist als solche Informationsmesse anzusehen.

Bei Zuwiderhandeln behält sich der Veranstalter vor, den Stand zu schließen. Der Aussteller verpflichtet sich, während der ganzen Dauer der Veranstaltung seinen Stand besetzt zu halten.

**9. Ausstellerausweise (Namenskarten)**

Jeder Aussteller erhält für sich und sein Standpersonal anlässlich der Standübergabe kostenlos Namenskarten ausgehändigt.

**10. Aufbau, Abbau und Gestaltung der Stände**

Die Standaufbauten der Aussteller dürfen eine Höhe von 250 cm nicht überschreiten. Höhere Standaufbauten sind nur nach Vorlage von Bauplänen und schriftlicher Vereinbarung mit dem Veranstalter möglich. Glastaufbauten dürfen aus Sicherheitsgründen nur mit einem Abstand von 50 cm von der Standgrenze platziert sein, Sicherheitsglas ist von dieser Regel ausgenommen.

Erfolgt der Standaufbau durch den Veranstalter, ist auf PVC-beschichteten Wänden das Nageln, Bohren und Kleben untersagt. Beschädigungen werden zum Neupreis in Rechnung gestellt.

Die Auf- und Abbauezeiten lt. Informationsleitfaden / Ausstellerschreiben für Aussteller sind genauestens einzuhalten. Der Beginn des Aufbaues der Standeinrichtung muss spätestens einen Tag vor Messebeginn 12 Uhr Mittag erfolgen; ist die gemietete Fläche bis zu diesem Termin nicht belegt oder erfolgt keine Benachrichtigung, so behält sich der Veranstalter das Recht vor, ab diesem Zeitpunkt ohne weitere Verständigung über die Fläche anderweitig zu verfügen, wobei jedoch die gesamte Stadtmiete in Anrechnung gebracht wird. Die Aufbauarbeiten müssen bis spätestens 18 Uhr des letzten Aufbautes beendet sein. Bei Überschreitung der Auf/Abbauzeit ist der Veranstalter berechtigt, dem Aussteller eine Pauschale von € 400,- pro Tag zu verrechnen.

Bei Überschreitung der Abbauezeit ist der Veranstalter berechtigt, die Räumung der Standaufbauten und deren Lagerung auf Kosten und Gefahr des Ausstellers durchführen zu lassen. Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand wiederherzustellen. Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung verursacht werden, hat der Aussteller dem Veranstalter zu ersetzen.

**11. Technische Standeinrichtung**

Strom-, Wasser- und Telefonanschlüsse sind gegen Entrichtung von Anschluss- und Nutzungsgebühren möglich. Sämtliche elektrische Geräte, Anlagen und Installationen müssen den ÖVE, TAEV und den örtlichen Vorschriften entsprechen. Elektrische Installationen dürfen nur von konzessionierten Firmen ausgeführt werden. Der Anschluss und die Überprüfung erfolgen ausschließlich durch den vom Veranstalter rechtzeitig bekanntgegebenen zuständigen konzessionierten Elektriker.

**12. Haftung**

Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung bei Abhandkommen oder Beschädigungen der vom Aussteller eingebrachten oder zurückgelassenen Ausstellungsgüter bzw. Standausrüstung. Der Veranstalter ist zum Abschluss irgendwelcher Versicherungen nicht verpflichtet. Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung für die von den Ausstellern, ihren Angestellten oder Beauftragten auf dem Messegelände abgestellten Fahrzeuge. Die Aussteller haften ihrerseits für etwaige Schäden, die durch sie, ihren Angestellten, ihren Beauftragten oder durch ihre Ausstellungsgegenstände und -einrichtungen an Personen oder Sachen verursacht werden. Der Veranstalter ist klag- und schadlos zu halten. In der Auf- und Abbauezeit hat jeder Aussteller eine erhöhte Sorgfaltspflicht für die Sicherheit seiner Güter. Wertvolle, leicht bewegliche Ausstellungsgegenstände müssen nachts unter Verschluss genommen werden. Der Veranstalter nimmt für den Aussteller bestimmte Sendungen nicht in Empfang und haftet nicht für eventuelle Verluste, für unrichtige oder verspätete Zustellung. Das Übernachten in den Hallen und im Freigelände ist verboten. Der Veranstalter haftet nicht für Vermögens-, Gesundheits- oder sonstige Schäden welcher Art auch immer, die im Zusammenhang mit der Vorbereitung, Durchführung oder Abwicklung einer Ausstellung dem Aussteller selbst, dessen Bediensteten oder dritten Personen aus welchen Gründen immer widerfahren sind. Der Veranstalter haftet nicht für entgangenen Gewinn. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht für Schäden, die durch den Veranstalter oder dessen vertretungsbefugte Bedienstete vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet wurden. Es obliegt dem Geschädigten, diese Voraussetzungen zu beweisen. Etwaige Ansprüche des Ausstellers sind sofort schriftlich dem Veranstalter anzumelden, widrigenfalls sie als verwirkt gelten. Für fehlerhafte Einschaltungen oder Eintragungen im offiziellen Messekatalog und/oder anderen Messedrucksorten wird keinerlei Haftung übernommen (z. B. Druckfehler, Formfehler, falsche Einordnung, Nichteinschaltung etc.)

**12a. Versicherung**

Hinsichtlich der Versicherungsdeckung lt. unserem Anmeldeformular gelten die allgemeinen Versicherungsbedingungen und die im Versicherungsvertrag mit dem vom Veranstalter genannten Versicherungsunternehmen festgelegten besonderen Vereinbarungen.

**13. Werbemittel vom Veranstalter**

Der Veranstalter stellt auf Anforderung den Ausstellern Werbemittel zu den jeweils anzugebenden Bedingungen und Konditionen (Preisen) zur Verfügung. Damit wird dem Aussteller die Möglichkeit gegeben, seine Kunden auf die Beteiligung an der Veranstaltung aufmerksam zu machen und zum Besuch einzuladen (Klebemarken, Einladungskarten, Messeleitfaden).

**14. Werbung des Ausstellers am Veranstaltungsort**

Transparente, Firmenschilder, Werbeaufschriften und sonstiges Werbematerial darf außerhalb des Ausstellungsstandes nicht angebracht oder verteilt werden, darf nicht in die Gänge hineinragen und die Höhe von 250 cm nicht überschreiten. Die Anbringung von Werbetafeln, Plakaten oder sonstigem Werbematerial bzw. die Verteilung von Werbematerial außerhalb des Standes, insbesondere auf den Parkplätzen, ist nur nach gesonderter Vereinbarung mit dem

Veranstalter gegen gesonderte Verrechnung erlaubt. So vom Veranstalter eine einheitliche Beschriftung vorgesehen ist, ist dieser, so nicht schriftlich anders vereinbart, Folge zu leisten.

Bei unlauterem Wettbewerb gegenüber anderen Ausstellern ist der Veranstalter berechtigt, den Stand sofort zu schließen, wobei in diesem Fall eine Herabsetzung der Stadtmiete und der sonstigen Kosten ausgeschlossen ist.

**15. Sonderveranstaltung - Vorführungen**

Alle Arten von Sonderveranstaltungen und Vorführungen auf den Ständen bzw. im Messegelände bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Der Veranstalter ist berechtigt, trotz vorher erteilter Genehmigung, Vorführungen einzuschränken oder zu untersagen, die Lärm, Schmutz, Staub, Abgase und dgl. verursachen oder die auf sonstige störende Art den ordentlichen Messeablauf beeinträchtigen. Akustische oder audio-visuelle Vorführungen auf dem Messestand müssen in der Weise gestaltet werden, dass jegliche Geräuschentwicklung ein Ausmaß von 40 DBA, gemessen an der Standgrenze, nicht überschreitet. Wird über Aufforderung der Messeleitung eine höhere als die erlaubte Geräuschentwicklung nicht sofort eingestellt, behält sich die Messeleitung geeignete Maßnahmen - gegebenenfalls die Schließung des Standes - vor. Anmeldungen bei AKM müssen von den jeweiligen Firmen selbst durchgeführt werden.

**16. Filmen und Fotografieren**

Dem Veranstalter wird das Recht eingeräumt, im Messegelände zu fotografieren und zu filmen und für seine oder allgemeine Veröffentlichungen zu verwenden. Der Aussteller verzichtet in diesem Zusammenhang auf alle Einwendungen aus dem Urheberrecht. Dem Aussteller ist es außerhalb seines eigenen Standes nicht gestattet, Filme, Fotografien, Zeichnungen oder sonstige Abbildungen von Ausstellungsständen und ausgestellten Waren anzufertigen oder anfertigen zu lassen.

**17. Reinigung**

Der Veranstalter sorgt für die Reinigung des Geländes und der Gänge in den Hallen. Die Reinigung der Stände obliegt den Ausstellern. Auf Bestellung und Kosten des Ausstellers übernehmen vom Veranstalter zugelassene Reinigungsunternehmen die Standreinigung, Verpackungsmaterial und Abfälle, die der Aussteller auf den Gang wirft bzw. zur Seite legt, werden auf Kosten des Ausstellers entfernt. Die Entsorgung von Sondermüll muss vom Aussteller selbst veranlasst werden.

**18. Transport und Parken**

Das Befahren der Messehallen mit Kraftfahrzeugen welcher Art auch immer ist grundsätzlich verboten. Bei Spezialtransporten ist zeitgerecht vom Veranstalter eine schriftliche Genehmigung einzuholen. Ab Aufbaue sind alle Fahrzeuge von den Eingängen, Auffahrten, Feuerwehrröhren und Presseparkplätzen uneingeschränkt zu entfernen. Während der Messe dürfen LKW über 3,5 t auf den Parkplätzen nicht abgestellt werden. Jedes Zuwiderhandeln zieht den Besitzverfall nach sich. Es steht dem Veranstalter frei, widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge auf Kosten des Fahrzeughalters abschleppen zu lassen.

**19. Standbewachung**

Während der Messen wird vom Veranstalter nur eine allgemeine Bewachung (äußere Bewachung der Ausstellungshallen, Bewachung der Messeingänge und periodisches Durchgehen von Wachpersonal durch die Hallen) vorgenommen. Zur gesonderten Standbewachung ist der Veranstalter nicht verpflichtet. Standbewachungen sind gesondert dem Veranstalter in Auftrag zu geben und werden extra in Rechnung gestellt. Sollte der Aussteller während und außerhalb der Öffnungszeiten den Stand durch dritte Bewachungsunternehmen bewachen lassen, so hat der Aussteller die Bewachung vorher schriftlich unter Befügung der gewerblichen Ausübungsbewilligung (Gewerbeschein) dem Veranstalter anzuzeigen.

**20. Pfandrecht**

Hinsichtlich offener Forderungen welcher Art auch immer des Veranstalters gegenüber dem Aussteller hat der Veranstalter ein gesetzliches Pfandrecht im Sinne § 1101 (Ö)ABGB betreffend aller vom Aussteller in den Messestand eingebrachten Gegenstände. Im Falle der Inanspruchnahme dieses gesetzlichen Pfandrechts werden die eingebrachten Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Ausstellers eingelagert.

**21. Mündliche Vereinbarungen, Gewohnheitsrechte**

Abänderungen, Ergänzungen und Zusätze bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für das Abgehen von der Schriftform. Mündliche Nebenabreden sind unwirksam. Aus vorausgehenden Veranstaltungen bzw. Verträgen kann der Aussteller Rechte welcher Art auch immer nicht ableiten.

**22. Verletzung der Messebedingungen, Gesetzesverletzung**

Die Messebedingungen und die einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen sind strikt einzuhalten. Einzuhalten sind auch alle brandschutz- und veranstaltungsbehördlichen Vorschriften. Die Nichtbeachtung und/oder Verstöße gegen die Messebedingungen, die vertraglichen Vereinbarungen und die Verletzung gesetzlicher Bestimmungen berechtigen den Veranstalter, den zugewiesenen Messestand sofort auf Kosten des Ausstellers zu schließen und die Räumung ohne Gerichtsverfahren durchzuführen. Den Anordnungen und Weisungen des Veranstalters und dessen Beauftragten ist vom Aussteller, dessen Personal und Beauftragten unbedingt Folge zu leisten. Dies gilt insbesondere auch für den zum Messegelände gehörigen Parkplatz.

**23. Datenschutz**

Der Aussteller erteilt seine ausdrückliche Zustimmung, dass die dem Veranstalter bekannt gegebenen persönlichen Daten vom Aussteller automationsunterstützt verarbeitet und übermittelt werden.

**24. Ergänzende Bestimmungen, Gerichtsstand & Erfüllungsort**

Es kommt ausschließlich österreichisches Recht zur Anwendung. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist für beide Teile Graz. Die Ungültigkeit einzelner Messebedingungen berührt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Der Vertrag wird deshalb nicht aufgelöst.

## Ihr Werbeauftritt im Messeleitfaden zur BeSt<sup>3</sup> 2019 in Salzburg





via Fax: 0316/36 31-20, via Mail: messe@uniservice.at, Anmeldeschluss: 28. Juni 2019

Aussteller   Auftraggeber   Rechnungsadresse			
Sollte Ihre Korrespondenzadresse von der Rechnungsadresse abweichen, bitten wir Sie, dies gesondert bekannt zu geben.			
			Firmenwortlaut
			Kontaktperson   e-mail   Telefonnummer
Strasse		PLZ   Ort	
Telefon		Fax	

### Der Messeleitfaden (MLF) ist die offizielle Messebroschüre zur BeSt<sup>3</sup> 2019

- Mediadaten: Format **DIN A5** (148mm x 210mm), 4/4 farbig, **Auflage 15.000 Stück**
- Sie erreichen mit Ihrer Werbeeinschaltung im MLF SchülerInnen, Lehrlinge und deren Eltern in Salzburg, Kärnten, Oberösterreich, Tirol und Bayern.
- Im Vorfeld der Bildungsmessen werden ca. 5.000 Stück der MLF an Schulen, Bildungseinrichtungen, Unternehmen sowie Branchenvertretungen versandt.
- 10.000 Stück MLF werden während der Messe als Orientierungshilfe für die BesucherInnen kostenlos aufgelegt.
- Der MLF beinhaltet Informationen rund um die Berufs- & Ausbildungswahl, einen Interessenstest, das Ausstellerverzeichnis, den Hallenplan, uvm.
- Messeleitfäden der vergangenen Jahre sind unter [www.best-salzburg.at](http://www.best-salzburg.at) abrufbar.
- Keine Platzierungszuschläge - Positionierung des Sujets nach Maßgabe der vorhandenen Möglichkeiten

### Der Auftraggeber erteilt den Auftrag für folgende Werbeeinschaltung, Druckdaten: vorzugsweise als PDF/X3, CMYK, ISO Coated v2.

Format	S: Satzspiegel (b x h) A: Abfallend (b x h)	Preis 4c	3-fach Schaltung -15% Rabatt
 <b>1/1 Seite</b>	S: 127 x 190 mm A: 148 x 210 mm + 3mm Beschnittzugabe	<input type="checkbox"/> € 1.200,--	<input type="checkbox"/> € 3.060,--
 <b>1/2 Seite</b>	S: 127 x 90 mm	<input type="checkbox"/> € 640,--	<input type="checkbox"/> € 1.632,--
 <b>1/4 Seite</b>	S: 127 x 40 mm	<input type="checkbox"/> € 330,--	<input type="checkbox"/> € 842,--
 <b>3 x Balken</b>	S: 127 x 25 mm	3 Balken Streupaket, verschiedene Sujets möglich!	<input type="checkbox"/> € 580,--

Bitte senden Sie uns dieses Anmeldeformular via Fax (+43 316 3631-20) und Ihre Druckvorlage (druckfähige pdf-Datei) via Mail (messe@uniservice.at) bis zum 28. Juni 2019 zu.

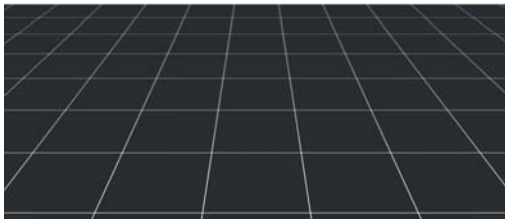
Alle Preise exklusive 5 % Werbeabgabe und exklusive 20% MWSt. Vorbehaltlich allfälliger steuer- und abgaberechtlicher Änderungen. Als Gerichtsstand vereinbart der Auftraggeber mit dem Auftragnehmer einvernehmlich Graz (Austria).

Firmenstempel und Unterschrift

## Leere Flächen für Eigenstände / Individualstände

### Komplettstände als Reihenstand

Leere Fläche (min. 3x3m = 9m<sup>2</sup>)  
per m<sup>2</sup> € 100,--



Leere Fläche

€ 100,-- je m<sup>2</sup>

- kein Teppich
- keine Wände
- keine Blende
- kein Mobiliar
- kein Stromanschluss
- keine Beleuchtung

Die gewünschten Positionen sind bitte über das Zusatzausstattungsformular zu bestellen.

Sie interessieren sich für einen individuell gestalteten Messestand?

Bitte kontaktieren Sie uns - wir beraten Sie gerne.

Reihenstand "Light" (min. 3x3m = 9m<sup>2</sup>)  
1 Seite offen, per m<sup>2</sup> € 154,--



Ausstattung Reihenstand „Light“

€ 1.386,--

- 9 m<sup>2</sup> Teppich (grau) inkl. Abdeckfolie
- 9 lfm Systembauwand h=2,5m, 3m Rückwand und jeweils 3m Seitenwand
- 2 lfm Standbeschriftung für Neuaussteller oder Standbeschriftung aus dem Vorjahr
- Stromanschluss (3-fach Schukosteckdose)
- Stromverbrauch für alle vier Messtage
- 1 Halogenstrahler 100W

Reihenstand "Standard" (min. 3x3m = 9m<sup>2</sup>)  
1 Seite offen, per m<sup>2</sup> € 169,--



Ausstattung Reihenstand „Standard“

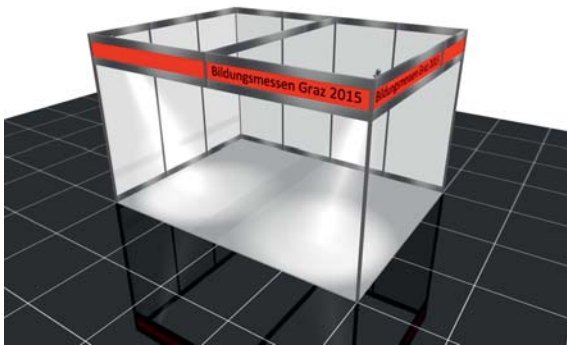
€ 1.521,--

- 9 m<sup>2</sup> Teppich (grau) inkl. Abdeckfolie
- 9 lfm Systembauwand h=2,5m, 3m Rückwand und jeweils 3m Seitenwand
- 2 lfm Standbeschriftung für Neuaussteller oder Standbeschriftung aus dem Vorjahr
- Stromanschluss (3-fach Schukosteckdose)
- Stromverbrauch für alle vier Messtage
- 1 Halogenstrahler 100W
- 1 Pult Standard inkl. Schiebetüren, weiß
- 1 Tisch 80x80
- 2 Sessel Business
- 1 Barhocker Zet

## Komplettstände als Eckstand

### Eckstand "Light" (min. 4x3m = 12m<sup>2</sup>)

2 Seiten offen, per m<sup>2</sup> € 159,--



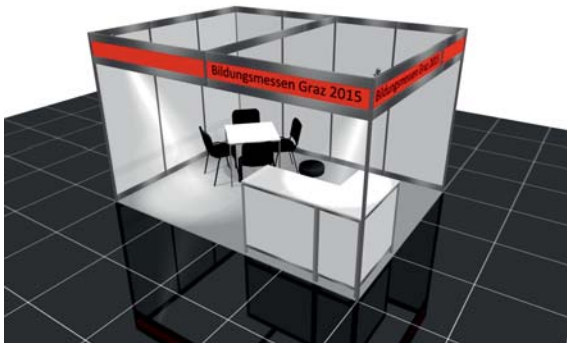
#### Ausstattung Eckstand „Light“

€ 1.908,--

- 12 m<sup>2</sup> Teppich (grau) inkl. Abdeckfolie
- 7 lfm Systembauwand h=2,5m, 4m Rückwand und 3m Seitenwand
- 2 x 2 lfm Standbeschriftung für Neuaussteller oder Standbeschriftungen aus dem Vorjahr
- Stromanschluss (3-fach Schukosteckdose)
- Stromverbrauch für alle vier Messtage
- 2 Halogenstrahler 100W

### Eckstand "Standard" (min. 4x3m = 12m<sup>2</sup>)

2 Seiten offen, per m<sup>2</sup> € 179,--



#### Ausstattung Eckstand „Standard“

€ 2.148,--

- 12 m<sup>2</sup> Teppich (grau) inkl. Abdeckfolie
- 7 lfm Systembauwand h=2,5m, 4m Rückwand und 3m Seitenwand
- 2 x 2 lfm Standbeschriftung für Neuaussteller oder Standbeschriftungen aus dem Vorjahr
- Stromanschluss (3-fach Schukosteckdose)
- Stromverbrauch für alle vier Messtage
- 2 Halogenstrahler 100W
- 2 Pulte Standard inkl. Schiebetüren, weiß
- 1 Tisch 80x80
- 4 Sessel Business
- 1 Barhocker Zet

### Eckstand "Mobiliar 1" (min. 4x3m = 12m<sup>2</sup>)

2 Seiten offen, per m<sup>2</sup> € 184,--



#### Ausstattung Eckstand „Mobiliar 1“

€ 2.208,--

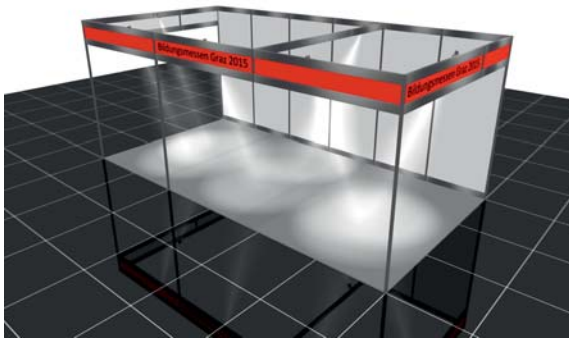
- 12 m<sup>2</sup> Teppich (grau) inkl. Abdeckfolie
- 7 lfm Systembauwand h=2,5m, 4m Rückwand und 3m Seitenwand
- 2 x 2 lfm Standbeschriftung für Neuaussteller oder Standbeschriftungen aus dem Vorjahr
- Stromanschluss (3-fach Schukosteckdose)
- Stromverbrauch für alle vier Messtage
- 2 Halogenstrahler 100W
- 2 Pulte Standard inkl. Schiebetüren, weiß
- 1 Stehtisch Inox
- 5 Barhocker Zet



## Komplettstände als Kopfstand

### Kopfstand "Light" (min. 6x3m = 18m<sup>2</sup>)

3 Seiten offen, per m<sup>2</sup> € 169,--



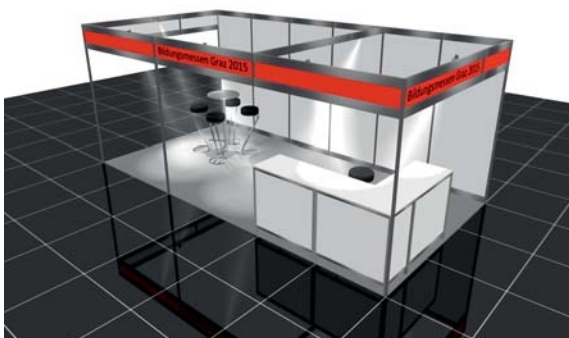
#### Ausstattung Kopfstand „Light“

€ 3.042,--

- 18 m<sup>2</sup> Teppich (grau) inkl. Abdeckfolie
- 6 lfm Systembauwand h=2,5m, 6m Rückwand
- 3 x 2 lfm Standbeschriftung für Neuaussteller oder Standbeschriftungen aus dem Vorjahr
- Stromanschluss (3-fach Schukosteckdose)
- Stromverbrauch für alle vier Messetage
- 6 Halogenstrahler 100W

### Kopfstand "Standard" (min. 6x3m = 18m<sup>2</sup>)

3 Seiten offen, per m<sup>2</sup> € 189,--



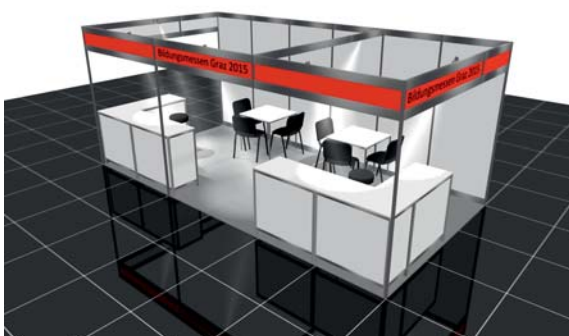
#### Ausstattung Kopfstand „Standard“

€ 3.402,--

- 18 m<sup>2</sup> Teppich (grau) inkl. Abdeckfolie
- 6 lfm Systembauwand h=2,5m, 6m Rückwand
- 3 x 2 lfm Standbeschriftung für Neuaussteller oder Standbeschriftungen aus dem Vorjahr
- Stromanschluss (3-fach Schukosteckdose)
- Stromverbrauch für alle drei Messetage
- 6 Halogenstrahler 100W
- 3 Pulte Standard inkl. Schiebetüren, weiß
- 1 Stehtisch Inox
- 5 Barhocker Zet

### Kopfstand "Mobiliar 1" (min. 6x3m = 18m<sup>2</sup>)

3 Seiten offen, per m<sup>2</sup> € 199,--



#### Ausstattung Kopfstand „Mobiliar 1“

€ 3.582,--

- 18 m<sup>2</sup> Teppich (grau) inkl. Abdeckfolie
- 6 lfm Systembauwand h=2,5m, 6m Rückwand
- 3 x 2 lfm Standbeschriftung für Neuaussteller oder Standbeschriftungen aus dem Vorjahr
- Stromanschluss (3-fach Schukosteckdose)
- Stromverbrauch für alle vier Messetage
- 6 Halogenstrahler 100W
- 6 Pulte Standard inkl. Schiebetüren, weiß
- 2 Tische 80x80
- 6 Sessel Business
- 2 Barhocker Zet